

### **Справка по результатам проверки личных дел обучающихся 5-8 классов от 11.10.2017**

В соответствии с планом внутришкольного контроля 11 октября 2017 года была проведена проверка личных дел обучающихся 5 – 8 классов. Проверка осуществлялась заместителем директора по УР Бакулевой Л.В.

**Цель проверки:** установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых заверенных документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 5 – 8 классов.

**Программа проверки:**

- ☐ титульный лист;
- ☐ списочный состав учащихся, количество личных дел;
- ☐ № личного дела;
- ☐ наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- ☐ заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- ☐ сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- ☐ наличие печати за каждый учебный год;
- ☐ наличие заявлений родителей, заверенных копий свидетельства о рождении (паспорта) и заверенной копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке. Исключение-личные дела 8 Б класса;
3. на всех личных делах указан номер;
4. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;
5. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
6. во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, заверенные директором копии свидетельства о рождении или паспорта

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Классному руководителю 8 Б ( **Талах Л.С.**) разложить личные дела по списку.

*Справка заслушана и обсуждена на совещании при завуче.*

Заместитель директора по УР



Бакулева Л.В.

